

SAĞLIK TURİZMİNİ GELİŞTİRME DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

BİRİNCİ BÖLÜM

Kuruluş Hükümleri

DERNEĞİN ADI, KISA ADI VE MERKEZİ

Madde 1-

1.1 Derneğin Adı: “Sağlık Turizmini Geliştirme Derneği” dir.

1.2 Kısa Adı:

1.3 Merkezi: Derneğin merkezi Ankara’dır. Dernek SATUG-DER yurtiçinde ve yurtdışında şubeler, irtibat büroları, temsilcilikler açabilir.

DERNEĞİN AMACI

Madde 2- Derneğin Amacı; Yurt dışından tedavi olmak amacıyla ülkemize gelecek hastalara ülkemizdeki sağlık kuruluşlarında en iyi ve kaliteli sağlık hizmetlerine ulaşmasına aracılık etmek suretiyle; medikal turizm, termal turizm, ileri yaş ve engelli turizmi ile tamamlayıcı sağlık turizmi alanları başta olmak üzere sağlık turizminin tüm alanlarında ülke yararına geliştirmeyi amaç edinmiştir.

Derneğimiz; Türkiye’nin sağlık turizmi alanında sahip olduğu altyapı, imkân ve potansiyelleri konularında araştırma ve incelemeler yapmak, projeler tasarlamak ve yürütmek, etkinlikler düzenlemek, eğitimler yapmak ve yurtiçi ve yurtdışında tanıtımlar yapmak, sağlık turizmi alanına giren bütün aktörlere yönelik yurt içi ve yurt dışı tanıtım faaliyetleri yapmak, bunlarla işbirlikleri yapmak, ticaret ve alım heyeti programları yapmak ve bu heyetlere katılmak, tek başına veya diğer kurum, kuruluş ve diğer aktörler ile birlikte sanal fuar organizasyonu düzenlemek, düzenlenen sanal fuarlara katılarak ülkemizin sağlık turizmi getirilerinden daha çok pay almasını sağlamak, sağlık turizmi ulusal ve/veya uluslararası paydaşlarının bir araya getirmek etkin iletişimlerini sağlamak, ortak organizasyonlar yapmak, sağlık turizmi alanında ihtiyaç duyulan personellerin eğitimlerini vermek, çalışma alanına giren konularında lobi faaliyetleri yürütmek ve üyelere fayda sağlamak, sağlık turizmi alanında yenilikleri ve gelişmeleri takip ederek topluma ulaştırmayı amaçlayan basılı veya dijital yayınlar hazırlamak, sağlık turizmi alanında danışmanlık faaliyetleri yapmak ile sağlık turizmi mevzuatının geliştirilmesine yönelik tavsiye, öneri ve çalışmalar yaparak başta ilgili bakanlıklar olmak üzere kamu kurumlarına sunmak ve sağlık turizmi sektörünün tüm alanlarda gelişmesine katkıda bulunmayı amaç edinmiştir.

MEHMET BULUT (BAŞKAN)

İBRAHİM TURAN (BAŞKAN YRD)

HAKAN BARAN (GENEL SEKRETER)

GÖKSEL COŞKUN (SAYMAN)

SEDAT ŞAHİN (ÜYE)

MEHMET DAĞDEVİREN (ÜYE)

DERVİŞ YAZGI (ÜYE)

DERNEĞİN ÇALIŞMA ALANI, ÇALIŞMA BİÇİMLERİ VE HİZMET KONULARI

Madde 3- Derneğin, amacına ve ilgili yasa hükümlerine uygun çalışma alanları, çalışma biçimleri ve hizmet konuları şöyledir.

1. Medikal turizm, termal turizm, ileri yaş ve engelli turizmi ile tamamlayıcı sağlık turizmi alanları başta olmak üzere sağlık turizminin tüm alanlarında Türkiye'nin tıbbi alanda sahip olduğu altyapı ve imkânları değerlendirilerek yurtdışından tedavi amaçlı hastaların getirilmesine ve ülkemizde tedavilerinin yapılmasına katkı sağlar
2. Medikal turizm, termal turizm, ileri yaş ve engelli turizmi ile tamamlayıcı sağlık turizmi ve diğer sağlık turizmi alanlarında sağlık turizmi mevzuatının geliştirilmesine yönelik tavsiye, öneri ve çalışmalar yapmak ve ilgili taraflara sunmak
3. Ülkemizin sahip olduğu altyapı, imkân ve potansiyelleri konularında araştırma ve incelemeler yapmak, projeler tasarlamak ve yürütmek, etkinlikler düzenlemek, eğitimler yapmak ve yurtiçi ve yurtdışında tanıtımlar yapmak, sağlık turizmi alanına giren bütün aktörlere yönelik yurt içi ve yurt dışı tanıtım faaliyetleri yapmak
4. Medikal turizm, termal turizm, ileri yaş ve engelli turizmi ile tamamlayıcı sağlık turizmi ve diğer sağlık turizmi alanlarında yurt içi ve yurt dışında basın, sosyal medya ve diğer alanlarda çıkan haberlere karşı mücadele etmek
5. Medikal turizm, termal turizm, ileri yaş ve engelli turizmi ile tamamlayıcı sağlık turizmi ve diğer sağlık turizmi alanlarında sağlık turizmi alanında faaliyet gösteren aracı kuruluşlar, sağlık kuruluşları ile ilgili diğer kurum ve kuruluşlara danışmanlık yapmak
6. İlgili taraflarla işbirlikleri yapmak, ticaret ve alım heyeti programları yapmak ve bu heyetlere katılmak, tek başına veya diğer kurum, kuruluş ve diğer aktörler ile birlikte sanal fuar organizasyonu düzenlemek, düzenlenen sanal fuarlara katılmak
7. Sağlık turizmi alanındaki ulusal ve/veya uluslararası paydaşlarının bir araya getirmek, etkin iletişimlerini sağlamak, ortak organizasyonlar yapmak ile sağlık turizmi alanında lobi faaliyetleri yürütmek
8. Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda basılı veya dijital ortamda gazete, dergi, kitap gibi yayınlar ile üyelerine dağıtmak üzere çalışma ve bilgilendirme bültenleri çıkarmak, uzmanlar eliyle medya mülâkatları vermek, basın açıklaması yapmak ve reklam vermek
9. Sağlık turizmi alanında yenilikleri ve gelişmeleri takip ederek ilgili taraflara ulaştırmayı amaçlayan basılı veya dijital yayınlar hazırlamak

MEHMET BULUT (BAŞKAN)

İBRAHİM TURAN (BAŞKAN YRD)

HAKAN BARAN (GENEL SEKRETER)

GÖKSEL COŞKUN (SAYMAN)

SEDAT ŞAHİN (ÜYE)

MEHMET DAĞDEVİREN (ÜYE)

DERVİŞ YAZGI (ÜYE)

10. Sağlık Turizmi alanından faaliyet gösteren ya da gösterecek olan çeşitli kurum ve kuruluşları devralmak, kurmak, işletmek, işletmek, kiralamak veya kiraya vermek, işbirlikleri yapmak, ortak çalışmalar yapmak
11. Üye ve ailelerinin boş zamanlarını geçirmeleri ve mesleki eğitim ve gelişmelerine yönelik olarak çeşitli faaliyetler düzenlemek, misafirhane, lokal, eğitim ve sosyal tesisler açmak, tefriş etmek ve işletmek
12. Amaç ve hizmet konuları ile ilgili olarak gelir artırıcı projeler için ortaklıklar, iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek vakıf ve yardımlaşma sandığı kurmak veya işletmek ve/veya anılan kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak
13. Üyeler ile sağlık turizmi sektörünün ihtiyacı olan konularda ve ihtiyaç bulunan ilgili diğer alanlarda sağlık turizmi alanındaki çalışan ve çalışmak isteyen birey ve kurumlar için yurt içi ve yurt dışında eğitim olanaklarını araştırmak, eğitimler vermek veya eğitim aldirmek
14. Gerekli görülen yerlerde yurt içi ve yurt dışı şube ve temsilcilikler açmak, gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek
15. Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda yurt içinde ve yurt dışında vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, gerekli izin alınarak derneklerin kurabileceği tesisleri kurmak
16. Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için plâformlar oluşturmak veya mevcut platformlara katılmak
17. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurs, seminer, konferans ve panel gibi uzmanlık eğitim programları düzenlemek, fuar, kongre, sempozyum, çalıştay gibi sağlık sektörüne yönelik organizasyonlar düzenlemek
18. Akademik-bilimsel, kamu ve özel sektör uzmanlarının ilgi alanları çerçevesinde düzenli düzensiz sözlü bilgilendirme, yazılı raporlar, yayınlar ya da seminer ve konferanslar şeklinde ve/veya araştırma ve proje geliştirme/uygulama ile amaçlarına uygun diğer alanlarında danışmanlık hizmetleri vermek, bilimsel ve profesyonel konferanslar, seminerler, çalıştaylar düzenlenmek
19. Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde ayni hak tesis etmek
20. Gazete, radyo ve TV programları gerçekleştirmek, basın açıklamaları ve internet yayıncılığı yapmak, toplantı, gösteri, sergi, piknik, konser gibi etkinlikler gerçekleştirmek

MEHMET BULUT (BAŞKAN)

İBRAHİM TURAN (BAŞKAN YRD)

HAKAN BARAN (GENEL SEKRETER)

GÖKSEL COŞKUN (SAYMAN)

SEDAT ŞAHİN (ÜYE)

MEHMET DAĞDEVİREN (ÜYE)

DERVİŞ YAZGI (ÜYE)

21. Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek
22. İlgili alanlarında her dilde süreli - süresiz yayıncılık yapmak, bu çerçevede bilimsel ve popüler dergi, gazete, kitap, broşür ve bültenler ile ülke ve sektör raporları hazırlayarak yayımlamak
23. Dernek ve iktisadi işletme adına banka hesapları ile internet banka hesapları açmak ve bu hesapları kullanmak; dernek ve iktisadi işletme adına kredi kartı almak ve kullanmak
24. Derneğin amaçları doğrultusunda araştırma ve eğitim merkezi/merkezleri kurmak veya mevcut merkezlere katılmak ya da merkezlerle işbirliği yapmak
25. 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, Mevcut ve ileride kurulacak, ulusal ve uluslararası, özel ve resmi kuruluşlar, ticaret ve sanayi odaları, borsalar, mesleki teşekküller, vakıf, dernek, kooperatif, sendika, federasyon veya her türlü üst kuruluş, birlik ve benzerleriyle doğrudan doğruya veya bunlara bağlı olan kuruluşlar ile karşılıklı yardımlaşmada bulunmak ve anılan kuruluşlara maddi yardımda bulunmak ve maddi yardım almak, işbirliği yapmak, proje bazında ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak ve üye olmak ve üyelikten ayrılmak
26. Amacın gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan ve kanunların yasaklamadığı her türlü faaliyette bulunmaktır.

DERNEK AMBLEMİ

Madde 3- Derneğin Amblemi: Genel Kurul kararı ile kabul edilir ve gerekli yasal işlem tamamlanarak kullanılır. Dernek amblemi, Yönetim Kurulunun izni olmadan, üyeler dışında kimseye dağıtılamaz, satılamaz ve amaç dışı kullanılamaz.

MEHMET BULUT (BAŞKAN)

İBRAHİM TURAN (BAŞKAN YRD)

HAKAN BARAN (GENEL SEKRETER)

GÖKSEL COŞKUN (SAYMAN)

SEDAT ŞAHİN (ÜYE)

MEHMET DAĞDEVİREN (ÜYE)

DERVİŞ YAZGI (ÜYE)

İKİNCİ BÖLÜM

Üyelik Hükümleri

ÜYELİK ŞARTLARI

Madde 4- Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve mevzuatın öngördüğü koşulları taşıyan her gerçek ve tüzel kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir.

ÜYELİK İŞLEMLERİ

Madde 5- Dernek üyeliği işlemleri aşağıda gösterilmiştir.

5.1. Dernek üyesi olmak isteyen gerçek ve tüzel kişiler, Dernek başkanlığına yazılı olarak üyelik başvurusu yaparlar. Başvuru yapanlar, dernek amacı ve hizmet konuları ile ana tüzük hükümlerini kabul etmiş sayılırlar. Tüzel kişilikler için üye olmak isteyen tüzel kişinin Yönetim Kurulu kararı ve temsil yetkisi verilen kişinin kimlik bilgilerinin verilmesi gereklidir.

5.2. Dernek Yönetim Kurulu üyeleri başvuru tarihinden başlamak üzere otuz (30) gün içinde kararı verir ve başvuru sahibine yazılı olarak bildirir.

5.3. Başvuru sahibinin Dernek üyeliğine kabul edilmesi üzerine kayıt işlemleri yapılır. Derneğin asıl üyeleri, derneğin kurucuları ile başvuruları üzerine Yönetim Kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

5.4. Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar Yönetim Kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir.

5.5. Dernek Yönetim Kurulunun adayın isteğinin reddine ilişkin kararı kesin olup hiçbir şekilde hiçbir yere itiraz edilemez.

ÜYELİKTEN AYRILMA

Madde 6- Üyelik ölüm veya istifa ile sona erer. Her üye dilediği anda Dernek Başkanlığına yazılı olarak ayrılmak isteğini bildirmekle dernek üyeliğinden çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi Yönetim Kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

ÜYELİKTEN ÇIKARILMA

Madde 7- Dernek üyeliğinden çıkarılma sebepleri aşağıda gösterilmiştir.

7.1. Derneğin amaç ve hizmet konularına ilgisizlik göstermek, Dernek ana tüzüğü hükümleri ile Genel Kurul kararlarına aykırı davranmak.

7.2. Özürsüz olarak çalışma ve toplantılardan uzak kalmak, görev almaktan ısrarla kaçınmak, Dernek organlarıncaya verilen kararlara uymamak.

MEHMET BULUT (BAŞKAN)

İBRAHİM TURAN (BAŞKAN YRD)

HAKAN BARAN (GENEL SEKRETER)

GÖKSEL COŞKUN (SAYMAN)

SEDAT ŞAHİN (ÜYE)

MEHMET DAĞDEVİREN (ÜYE)

DERVİŞ YAZGI (ÜYE)

7.3. Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını 30 gün içinde ödememek.

7.4. Üyeliğin sona ermesi: Üyelik için kanunda veya tüzükte aranan nitelikleri sonradan kaybedenlerin dernek üyeliği kendiliğinden sona erer.

ÜYELİKTEN ÇIKARILMA İŞLEMLERİ VE İTİRAZ

Madde 8- Üye, 7. maddedeki sayılan durumlardan en az birinin tespiti halinde Yönetim Kurulu kararı ile üyelikten çıkarılır. Dernek üyeliğinden ayrılan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve Dernek malvarlığında ve hükmü şahsiyetinde hak iddia edemezler. Dernek üyeliğinden ayrılan veya çıkarılan üyenin tüm aidat ve diğer ödenti borçları ödenmediği takdirde Dernek Yönetim Kurulu yasal yollara başvurabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yönetim Hükümleri

ORGANLAR

Madde 9- Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

9.1. Genel Kurul

9.2. Yönetim Kurulu

9.3. Denetim Kurulu

GENEL KURUL

Madde 10- Dernek Genel Kurulu derneğe kayıtlı üyelere oluşur. Genel Kurul, üç (3) yılda bir olağan olarak Dernek merkezinde veya yönetimce uygun görülecek bir yerde, Şubat ayı içerisinde toplanır.

GENEL KURUL ÇAĞRI YÖNTEMLERİ

Madde 11- Genel kurulun toplantıyla çağrılmasında uygulanacak yöntemler aşağıda gösterilmiştir.

11.1. Dernek Yönetim Kurulu, genel kurula katılma hakkına sahip üyeler çizelgesini tespit eder ve tüm ödenti borçlarının ödenmesi için borçlu üyelere uyarıda bulunur.

11.2. Genel kurula katılacak üyeler, yapılacak toplantının ve bu toplantıda yeterli çoğunluk sağlanamadığı takdirde düzenlenecek ikinci toplantının tarihi, saati, yeri ve gündemi kısa mesaj (SMS), e-posta veya telefonla en az on beş (15) gün önceden duyurulmak suretiyle toplantıya çağırılırlar. İlk toplantıda toplantı ve müzakere nisabı üye sayısının çoğunluğudur.

MEHMET BULUT (BAŞKAN)

İBRAHİM TURAN (BAŞKAN YRD)

HAKAN BARAN (GENEL SEKRETER)

GÖKSEL COŞKUN (SAYMAN)

SEDAT ŞAHİN (ÜYE)

MEHMET DAĞDEVİREN (ÜYE)

DERVİŞ YAZGI (ÜYE)

11.3. İkinci toplantı yeter çoğunluk aranmaksızın katılan üyelerle açılır ve genel kurul çalışmalarına başlar. Ancak katılan üye sayısı Yönetim Kurulu ile Denetim Kurulu asıl üye tam sayıları toplamının iki katından az olamaz. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

11.4. Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, 11.1. ve 11.2.'de belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

GENEL KURUL TOPLANTI İLKELERİ

Madde 12- Genel Kurul Toplantılarında uygulanacak ilkeler aşağıda gösterilmiştir.

12.1. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, Yönetim Kurulu üyeleri veya Yönetim Kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, Yönetim Kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

12.2. Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de Yönetim Kurulunca bir tutanak düzenlenir.

12.3. Genel Kurul, Sekreterin çoğunluğun sağlandığını belirten tutanağı okumasından sonra Dernek Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır ve genel kurulu yönetmek üzere oluşturulacak Divana bir başkan, bir başkan vekili, yeteri kadar başkan yardımcısı, bir yazman seçilir.

12.4. Genel kurulda yalnızca gündemdeki maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin (1/10)'u tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

12.5. Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

12.6. Genel kurulda karar yeter sayısı, genel kurula katılanların çoğunluğudur. Ancak kanunen özel çoğunluk aranan haller, ana tüzük değişikliği ve Derneğin feshine ilişkin kararlarda ilgili maddelerdeki yeter sayılar aranır. Genel kurulda aksine karar alınmamışsa, yönetim ve denetim kurulu üyelerinin seçimi ile diğer konulardaki kararlar açık olarak oylanır. Açık oylamada divan başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

12.7. Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

MEHMET BULUT (BAŞKAN)

İBRAHİM TURAN (BAŞKAN YRD)

HAKAN BARAN (GENEL SEKRETER)

GÖKSEL COŞKUN (SAYMAN)

SEDAT ŞAHİN (ÜYE)

MEHMET DAĞDEVİREN (ÜYE)

DERVİŞ YAZGI (ÜYE)

12.8. Toplantıda görüŖülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan baŖkanı ile divan üyeleri tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu baŖkanına teslim edilir. Yönetim kurulu baŖkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

12.9. Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan baŖkanına aittir.

OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL

Madde 13- Olağanüstü genel kurul, olağan genel kurul toplantısına kadar beklenilmesinin mümkün olmadığı veya bir an önce görüŖülmesinde fayda görülen mühim ve zaruri konularda, Yönetim ve ya Denetim Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya Dernek üye sayısının (1/5)'inin konu için yapacakları yazılı ve imzalı başvurusuna istinaden yönetim kurulu tarafından en geç bir ay içinde toplantıya çağırılır. Olağanüstü genel kurul toplantısı, olağan genel kurul toplantısındaki yöntem ve ilkelere göre yapılır. Toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüŖülmesi yazılı olarak istenilen konuların gündeme alınması zorunludur. Yönetim Kurulu, genel kurul toplantıya çağırılmazsa; üyelerden birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi genel kurul toplantıya çağırarak görevlendirir.

GENEL KURUL GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 14- Genel kurul derneğin en yetkili karar organı olup görev ve yetkileri aŖaęıda gösterilmiştir.

14.1. Genel kurul kararları, ana tüzük deęiŖiklięi ve derneğin feshi dışında, toplantıya katılan üyelerin çoğunluğu ile alınır.

14.2. Yönetim ve Denetim Kurulu asıl ve yedek üyelerinin seçilmesi.

14.3. Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin görüŖülüp aynen veya deęiŖtirilerek kabul edilmesi.

14.4. Geçen çalıŖma dönemine iliŖkin yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüŖülmesi ve Yönetim Kurulunun ibrası.

14.5. Yürürlükteki yasalar ile Dernek ana tüzüğü hükümleri çerçevesinde gerekli kararların alınması.

14.6. Yönetim Kurulunca dernek çalıŖmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya deęiŖtirilerek onaylanması.

14.7. Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi.

14.8. Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaŖtırılması,

8

MEHMET BULUT (BAŖKAN)

İBRAHİM TURAN (BAŖKAN YRD)

HAKAN BARAN (GENEL SEKRETER)

GÖKSEL COŖKUN (SAYMAN)

SEDAT ŖAHİN (ÜYE)

MEHMET DAĞDEVİREN (ÜYE)

DERVİŖ YAZGI (ÜYE)

- 14.9.** Yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması
- 14.10** Ortaklık, iktisadi işletme, vakıf ve yardımlaşma sandığı kurulmasına veya kurulmuş ve kurulacaklara katılmaya karar vermek.
- 14.11.** Derneğin vakıf kurması ve bu konularda gerekli işlemlerin yapılması hususunda Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
- 14.12.** Derneğin şubelerinin açılmasının kararlaştırılması ve gerekli işlemlerin yapılması hususunda Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
- 14.13.** Taşınmaz mal satın alınması, satılması ve kiralanması ile ilgili Yönetim Kuruluna genel veya özel yetki verilmesi.
- 14.14.** Dernek ana tüzüğünün değiştirilmesine ilişkin tasarının görüşülüp üçte iki (2/3) çoğunlukla karara bağlanması.
- 14.15.** Derneğin feshine ve malvarlığının dağıtılmasına üye tam sayısının üçte iki (2/3) çoğunluğu ile karar verilmesi.
- 14.16.** Yönetim Kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması.
- 14.17.** Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi.
- 14.18.** Genel kurul, derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir.
- 14.19.** Genel kurul, üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma hakkında son kararı verir. Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır.

YÖNETİM KURULU

Madde 15- Derneğin yetkili yönetim organı olan Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından üç (3) yıllık süre için seçilmiş beş asil (5) ve beş (5) yedek üyeden oluşur.

YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA İLKELERİ

Madde 16- Yönetim Kurulunun çalışma ilkeleri aşağıda düzenlenmiştir.

- 16.1.** Yönetim Kurulu seçimini izleyen ilk toplantıda bir Dernek Başkanı, bir Başkan Yardımcısı, bir Genel Sekreter, bir Sayman ve bir Üye'yi seçmek suretiyle görev bölümü yapar.
- 16.2.** Yönetim Kurulu en az üç ayda bir toplanır. Yönetim Kurulunun toplantı yeter sayısı, üye tam sayısının çoğunluğu ve karar yeter sayısı katılanların çoğunluğudur.
- 16.3.** Yönetim Kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ İLE DİĞER KONULAR

Madde 17- Yönetim Kurulu, derneğin yürütme ve temsil organıdır; bu görevini kanunlara ve dernek tüzüğüne uygun olarak yerine getirir. Görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

17.1. Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek.

17.2. Yürürlükteki yasalar ve bu ana tüzük hükümleri doğrultusunda gereken kararları almak; genel kurulda alınan kararları uygulamak.

17.3. Derneğin temsil şekli ve usullerini, imza yetkilerini belirlemek.

17.4. Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir-gider tablosu ile Yönetim Kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek.

17.5. Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak.

17.6. Bütçenin uygulanmasını sağlamak

17.7. Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma konusunda Genel Kurula teklifte bulunabilir.

17.8. Geçen çalışma dönemi faaliyet raporu ile bilanço ve gelir-gider çizelgelerini genel kurula arz edilmek üzere hazırlamak.

17.9. Genel kurul toplantılarının tarih, saat, yer ve gündemini tespit ederek üyelere duyurmak.

17.10. Derneğin işlerini yürütecek Genel Müdür, Koordinatör, personel ve danışmanları atamak ve gereğinde işlerine son vermek.

17.11. Temsilcilik açılmasına karar verilmesi,

17.12. Genel kuruldan alınan yetki doğrultusunda her türlü hukuki yolla taşınmaz mal edinmek, derneğin taşınır ve taşınmaz mallarını satmak, kiralamak veya dernek tüzüğüne uygun amaçlara tahsis etmek, bina veya tesis inşa ettirmek, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis etmek.

17.13. Derneğin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak.

17.14. Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

17.15. Diğer konular

a-Dernek yönetimi gerekli yönetim kurulu üyesi ve çalışanına proje sorumluluğu verir ve projenin bitiminde Yönetim Kurulunca belirlenecek bir oranda başarı primi öder.

b-Yurt dışına göreve giden üye veya personelin her türlü ulaşım ve konaklama masrafları fatura veya belge ibraz edilmek kaydıyla dernek tarafından doğrudan karşılanır. Bunların dışında verilecek harcırah miktarı ise yönetim kurulunca belirlenir ve gün başı ödenir.

DENETİM KURULU

Madde 18- Dernek denetleme Kurulu üç asil ve üç yedek Üye olmak üzere Genel kurulca seçilir.

Denetim Kurulu asil üyeliğinden istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde, Genel Kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

18.1. Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

- a. Dernek Denetleme Kurulu, Derneğin faaliyetlerini bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler, raporunu Yönetim Kuruluna ve toplandığında Genel Kurula verir.
- b. Denetim Kurulu asil üyeliğinden istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.
- c. Denetim Kurulu gerektiğinde Genel Kurulu toplantıya çağırabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Mali Hükümler

DERNEĞİN GELİRLERİ

Madde 19- Derneğin gelirleri aşağıda gösterilmiştir.

19.1. Üyelik Aidatı: Gerçek ve tüzel üyeliklerden giriş ödentisi alınmayacak olup, takip eden her yıl Ocak ayı içinde gerçek kişilerden bireysel üyeler 1.000 TL, tüzel kişilikler 20.000 TL yıllık aidat alınır. Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye genel kurul yetkili olmakla birlikte genel kurulda belirlenmediği sürece yıllık aidat tutarı her takvim yılı başında (ortalama TÜFE+ortalama Yİ-ÜFE)/2 oranında arttırılır.

19.2. Şube Ödentisi: Derneğin genel giderlerini karşılamak üzere şubeler tarafından tahsil edilen üye ödentilerinin %50'si altı ayda bir genel merkeze gönderilir.

19.3. Kanunun yasaklamadığı gerçek ve tüzel kişilerin derneğe yaptıkları her türlü şartlı veya şartsız bağış, vasiyet ve yardımlar.

19.3. Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, Sağlık yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler.

19.4. Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler.

19.5. Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.

19.6. Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar, ortaklıklar, iktisadi işletmeler, lokal ve yardımlaşma sandığından sağlanacak gelirler.

19.7. Madde 20'de belirtilen şekilde alınan borçlar.

19.8. Diğer gelirler.

DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ:

Madde 20- Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde Yönetim Kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

ÇALIŞMA DÖNEMİ

Madde 21- Derneğin hesap dönemi bir takvim yılıdır, 1 Ocak'ta başlar ve 31 Aralık'ta sona erer.

DEFTERLER, DERNEĞİN GELİR VE GİDER İŞLEMLERİ, BEYANNAME

Madde 22-

22.1 Dernekte aşağıda yazılı defterler tutulur.

22.1.a İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslara aşağıdaki gibidir.

22.1.a.1 Karar Defteri: Yönetim Kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

22.1.a.2. Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

22.1.a.3. Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

22.1.a.4. İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

22.1.b Bilanço esasında tutulacak defterler ve uygulanacak esaslar aşağıdaki gibidir

22.1.b.1- (a) bendinin 1,2 ve 3 üncü alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

22.1.b.2- Yevmiye defteri ve Büyük defter: Bu defterlerin tutulama usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanunun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe sistemi uygulama genel tebliğleri esaslarına göre yapılır.

22.2 Kayıt Usulü: Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

22.3 Defterlerin Tasdiki: Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler (Büyük Defter hariç), kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan Yevmiye Defteri'nin kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

22.4 Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi: İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yılsonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yılsonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğlerini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

22.5 Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri

22.5.1 Gelir ve gider belgeleri; Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13'te örneği buluna) "Gider Makbuzu" veya "Banka Dekontu" gibi belgeler harcama belgesi olarak kullanılır.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) "Aynı Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır.

Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) "Aynı Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir. Bu belgeler; Ek-13, Ek-14 ve Ek-15'te gösterilen biçim ve ebatta, müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan, kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından meydana gelen ciltler veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılacak form veya sürekli form şeklinde bastırılır. Form veya sürekli form şeklinde bastırılacak belgelerin, belirtilen nitelikte olması zorunludur.

22.5.2 Alındı Belgeleri: Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK17'de gösterilen biçim ve ebatta) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır. Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin

13

MEHMET BULUT (BAŞKAN)

İBRAHİM TURAN (BAŞKAN YRD)

HAKAN BARAN (GENEL SEKRETER)

GÖKSEL COŞKUN (SAYMAN)

SEDAT ŞAHİN (ÜYE)

MEHMET DAĞDEVİREN (ÜYE)

DERVİŞ YAZGI (ÜYE)

kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

22.5.3 Yetki Belgesi: Yönetim kurulu asıl üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği Ek-19'da yer alan) "Yetki Belgesi" dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.

Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir."

22.6 Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi: Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

22.7 Beyanname Verilmesi: Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yılsonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21'de sunulan) "Dernek Beyanname" dernek yönetim kurulu tarafından onaylandıktan sonra, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından ilgili mülki idare amirliğine verilir.

BİLDİRİM YÜKÜMLÜLÜĞÜ

Madde 23 -Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;

Genel Kurul Sonuç Bildirimi Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği Ek-3'te yer alan) Genel Kurul Sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine verilir.

Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, bu fıkrafta belirtilen süre içinde mülki idare amirliğine verilir.

23.1 Taşınmazların Bildirilmesi: Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-25'da sunulan) "Taşınmaz Mal Bildirimi"ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

23.2 Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi: Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4'te belirtilen) "Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi" doldurup mülki idare amirliğine bildirimde

14

MEHMET BULUT (BAŞKAN)

İBRAHİM TURAN (BAŞKAN YRD)

HAKAN BARAN (GENEL SEKRETER)

GÖKSEL COŞKUN (SAYMAN)

SEDAT ŞAHİN (ÜYE)

MEHMET DAĞDEVİREN (ÜYE)

DERVİŞ YAZGI (ÜYE)

bulunulur. Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

23.3 Değişikliklerin Bildirilmesi: Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-23'te belirtilen) "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-24'te belirtilen) "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir. Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildirim ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

DERNEĞİN İÇ DENETİMİ

Madde 24- Dernekte Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Denetim Kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz. Denetim Kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya Yönetim Kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Şube ve Temsilcilikler

DERNEĞİN ŞUBELERİNİN KURULUŞU

Madde 25- Dernek gerekli görülen yerlerde genel kurul kararıyla şube açabilir. Bu amaçla dernek Yönetim Kurulunca yetki verilen en az üç (3) kişilik kurucular kurulu, Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri, şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine verir.

ŞUBELERİN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 26- Şubeler, tüzel kişiliği olmayan, dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmakla görev ve yetkili, tüm işlemlerinden doğan alacak ve borçlarından ötürü kendisinin sorumlu olduğu dernek iç örgütüdür.

ŞUBELERİN ORGANLARI VE ŞUBELERE UYGULANACAK HÜKÜMLER

Madde 27- Şubenin organları, Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu'dur. Genel Kurul şubenin kayıtlı üyelerinden oluşur. Yönetim Kurulu, beş asıl ve beş yedek, Denetim Kurulu ise üç asıl ve üç yedek üye olarak şube genel kurulunca seçilir.

Bu organların görev ve yetkileri ile bu tüzükte yer alan dernekle ilgili diğer hükümler, mevzuatın öngördüğü çerçevede şubede de uygulanır.

15

MEHMET BULUT (BAŞKAN)

İBRAHİM TURAN (BAŞKAN YRD)

HAKAN BARAN (GENEL SEKRETER)

GÖKSEL COŞKUN (SAYMAN)

SEDAT ŞAHİN (ÜYE)

MEHMET DAĞDEVİREN (ÜYE)

DERVİŞ YAZGI (ÜYE)

ŞUBELERİN GENEL KURULLARININ TOPLANMA ZAMANI VE GENEL MERKEZ KURULUNDA TEMSİLİ

Madde 28-

- Şubeler, genel kurul olağan toplantılarını genel merkez genel kurulu toplantısından en az iki ay önce bitirmek zorundadırlar.
- Şubelerin olağan genel kurulu üç yılda bir Aralık ayı içerisinde, şube Yönetim Kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır. Şubeler, genel kurul sonuç bildiriminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen 30 (otuz) gün içerisinde mülki idare amirliğine ve dernek genel merkezine bildirmek zorundadırlar.
- Şubeler, genel merkez genel kurulunda seçimlik ve doğal delegelerle temsil edilir. Şubelerin yönetim ve denetim kurulu başkanları doğal delege olarak, şubede kayıtlı her 20 (yirmi) üye için bir, arta kalan üye sayısı 10 (on)'dan fazla veya toplam üye sayısı yirmiden az ise bu üyeler içinde bir olmak üzere seçilecek delegelerde seçimlik delege olarak, şubeyi temsilen genel merkez genel kuruluna katılma hakkına sahiptir.
- Genel merkez genel kurulunun en son şube genel kurulunda seçilen delegeler katılır, ancak şube adına delege seçilmedikleri sürece oy kullanamazlar.
- Şubelerin yönetim veya denetim kurulunda görevli olanlar, genel merkez yönetim ve/veya denetim kuruluna seçildiklerinde şubedeki görevlerinden ayrılırlar.

TEMSİLCİLİK AÇMA:

Madde 29- Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla Yönetim Kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, Yönetim Kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi ve kişiler tarafından o yerin mülki idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik; dernek genel kurulunda temsil edilemez. Şubeler temsilcilik açamazlar.

ALTINCI BÖLÜM

Fesih ve Tasfiye İşlemleri

DERNEĞİN FESHİ

Madde 30- Genel Kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir. Olağan veya olağanüstü genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin üçte iki (2/3) çoğunluğu aranır. Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu dernek üye sayısının 2/3ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

TASFİYE İŞLEMLERİ

Madde 31-

- Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son Yönetim Kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin

16

MEHMET BULUT (BAŞKAN)

İBRAHİM TURAN (BAŞKAN YRD)

HAKAN BARAN (GENEL SEKRETER)

GÖKSEL COŞKUN (SAYMAN)

SEDAT ŞAHİN (ÜYE)

MEHMET DAĞDEVİREN (ÜYE)

DERVİŞ YAZGI (ÜYE)

genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Her ne suretle olursa olsun derneğin feshedilmesi veya münfesi addedilmesi halinde derneğe ait taşınır ve taşınmaz bütün mallar ile demirbaşlar, alacakları ve hakları Dernek Genel Kurulu'nun kararı doğrultusunda dernek gayesine en yakın dernek veya vakfa devredilir.

- b) Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirtilmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın derneğe veya vakfa devredilir. Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır. Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.
- c) Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son Yönetim Kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir Yönetim Kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

ANA TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

Madde 32- Ana tüzük değişikliği genel kurul kararıyla yapılabilir. Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

HÜKÜM EKSİKLİĞİ

Madde 33- Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkarılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

17

MEHMET BULUT (BAŞKAN)

İBRAHİM TURAN (BAŞKAN YRD)

HAKAN BARAN (GENEL SEKRETER)

GÖKSEL COŞKUN (SAYMAN)

SEDAT ŞAHİN (ÜYE)

MEHMET DAĞDEVİREN (ÜYE)

DERVİŞ YAZGI (ÜYE)

Geçici Madde 1- İlk genel kurulda dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici Yönetim Kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

BAŞKAN : MEHMET BULUT

BAŞKAN YRD : İBRAHİM TURAN

GENEL SEKRETER: HAKAN BARAN

SAYMAN : GÖKSEL COŞKUN

ÜYE : SEDAT ŞAHİN

ÜYE : MEHMET DAĞDEVİREN

ÜYE : DERVİŞ YAZGI

Bu tüzük 33 (Otuz Üç) madde ve 1(Bir) geçici madde' den ibarettir.

MEHMET BULUT (BAŞKAN)

İBRAHİM TURAN (BAŞKAN YRD)

HAKAN BARAN (GENEL SEKRETER)

GÖKSEL COŞKUN (SAYMAN)

SEDAT ŞAHİN (ÜYE)

MEHMET DAĞDEVİREN (ÜYE)

DERVİŞ YAZGI (ÜYE)